

**ACTA No. 004**

<b>FECHA</b>	<b>LUGAR/MODALIDAD DE REUNIÓN</b>	<b>HORA DE INICIO</b>
13 de abril de 2021	Microsoft Teams	9:30 am

**I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y ORDEN DEL DÍA**

**OBJETIVOS:**

Recordar las funciones del Comité de Capacitación y Comunicaciones  
Seguimiento a las actividades plan de acción 2021.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Saludo y presentación de los integrantes del comité.
2. Funciones del comité de Capacitación y comunicaciones según estatutos.
3. Avances Plan de Acción Asociación de Usuarios año 2021.
4. Varios.

**II. ASUNTOS TRATADOS**

**1. Saludo y presentación de los integrantes del comité.**

Jenny Olave da la bienvenida a la reunión dando a conocer el objetivo de la misma y la presentación del listado de integrantes. El Comité de Capacitación y Comunicaciones está conformado por los siguientes Asociados:

- Ligia Monterrosa Hernandez
- Norma Celis Camargo
- Nelly Fabiola Rodriguez Grimaldo
- Hugo Humberto Luque Olaya

A la reunión programada para las 9:00 am se presenta la señora Norma Celis Camargo.

**2. Funciones del comité de Capacitación y comunicaciones según estatutos.**

Se realiza atenta lectura de los estatutos de la Asociación de Usuarios de Aliansalud EPS “Artículo 25 Comisiones o Comités de trabajo” Parágrafo y el documento COMITÉS O COMISIONES DE TRABAJO ASU ALIANSALUD EPS (Actualizado el 27 de enero de 2021) se deja registrado de la conformación actual en este documento.

**3. Avances Plan de Acción Asociación de Usuarios año 2021.**

En conjunto con la señora Norma Celis se realiza verificación del plan de acción 2021 de la Asociación de Usuarios en el cual se validan los ejes y líneas de acción en los cuales interviene el Comité de Capacitación y Comunicación que son los siguientes:

- **Eje Estratégico No 1. Fortalecimiento Institucional**

Líneas del eje:

Definir los lineamientos para el funcionamiento de la Asociación de Usuarios garantizando la participación en el marco del cumplimiento de los objetivos de la Política de Participación Social en Salud.

**Actividades:**

1.5 Implementar estrategias que permitan el incremento de la base social de la ASU.

La señora Norma Celis para esta actividad propone:

- Que cada integrante la ASU traiga como mínimo un integrante nuevo esto lo podría realizar mediante el voz a voz, actividad que ella ya realizó invitando a participar a una usuaria de Aliansalud EPS y realizó entrega de formato de vinculación.
- Enviar formato de vinculación al correo electrónico de todos los integrantes de la ASU.
- Mantener formatos de vinculación a la ASU en las IPS ambulatorias.

**Eje Estratégico No 2. Empoderamiento de la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales en Salud.**

Líneas del eje:

\*Promover la estrategia pedagógica en salud para cualificar a los usuarios en los procesos de participación en los temas de interés en salud y en el derecho a la salud.

\*Fortalecer las estrategias de información y comunicación al interior de la asociación para impulsar los procesos participativos.

\*Definir los mecanismos para fortalecer la representación de las comunidades en los espacios de incidencia en la política pública en salud.

**Actividades:**

2.1 Capacitar trimestralmente a usuarios y asociados a través de la plataforma Microsoft Teams.

La señora Norma Celis para esta actividad propone:

- El Comité de Capacitación y comunicaciones compartirá la invitación y convocatoria de las capacitaciones, pendiente definir quién de los integrantes realizará esta labor.
- Compartir por WhatsApp el cronograma de capacitación para promover la participación de la ASU.

2.2 Promover la participación social a través de la publicación de material comunicativo, verificar su existencia y mantenimiento de divulgación en lugar visible a toda la población asistente en la oficina de atención e IPS de atención básica ambulatoria.

- Para esta actividad se retoma la propuesta realizada el 18 de febrero de 2021, en cuanto a la realización de un video en el cual participará un integrante de la ASU y estará enfocado en la Participación ciudadana, la señora Norma Celis refiere estar de acuerdo y desde el comité de capacitación y comunicaciones participar.
- La señora Norma Celis sugiere que en los TV Aliansalud de la Oficina de Atención al Usuarios Plaza central se incorpore publicidad llamativa y didáctica para promover la Participación Ciudadana y que los Usuarios conozcan de la ASU.

2.3 Fortalecer la Asociación de Usuarios a través del desarrollo de diferentes estrategias operativas que garanticen el logro del objetivo para el cual fue conformada.

- En conjunto se trabajará para el desarrollo y organización de las reuniones y mesas de trabajo.

#### 5. Varios.

Jenny Olave comenta a la señora Norma Celis acerca del proyecto de intervención Pedagógica en Determinantes Sociales en Salud que se va a implementar con la Unidad Médica y Diagnostico y en el cual se requiere un integrante de la ASU, la señora Norma Celis refiere que está interesada y con todo gusto apoyará el proyecto con la orientación y acompañamiento de la EPS.

III. COMPROMISOS	RESPONSABLES
Envío de formatos de vinculación a la ASU por correo electrónico a las IPS Bienestar Chapinero, colina Y Unidad Médica y de Diagnostico	Jenny Olave
Envío de cronograma de capacitación vía WhatsApp	Jenny Olave

ASOCIACIÓN DE USUARIOS DE ALIANSALUD EPS COMITÉ DE CAPACITACIÓN Y COMUNICACIONES – ACTA DE REUNIÓN

Envío de invitación a capacitaciones mediante WhatsApp	Coordinador de Comité	
Elegir un representante del Comité de Capacitación y Comunicaciones para que sea la persona que convoque a los integrantes de la ASU a las capacitaciones.	Comité de Capacitación y Comunicaciones	
<b>IV. PROXIMA REUNIÓN</b>		
Por convenir.		
<b>V. OBSERVACIONES O INQUIETUDES PRESENTADAS DURANTE LA REUNIÓN.</b>		
<p>Las preguntas generadas durante la reunión fueron las siguientes:</p> <p>Pregunta: La señora Norma Celis pregunta si el coordinador del comité de Capacitación y Comunicaciones es elegido por todos los integrantes del mismo y cuál es su periodo de lección.</p> <p>Respuesta: Jenny Olave indica que el Coordinador del Comité efectivamente es elegido por los integrantes del mismo y su periodo de elección será el mismo que dure la conformación del comité.</p> <p>La señora norma sugiere que en los grupos de WhatsApp se traten solo asuntos relacionados con el Comité.</p> <p>La señora Norma Celis sugiere que los integrantes del comité confirmen o cancelen su asistencia a las reuniones o mesas de trabajo con un mínimo de 1 día hábil.</p> <p>Jenny Olave estará atenta a cualquier apoyo o acompañamiento que requiere el Comité para el desarrollo de las actividades.</p>		
<b>VI. FIRMA ASISTENTES</b>		
INTEGRANTES	NOMBRES	FIRMAS
Asociada-Comité de Capacitación y Comunicaciones.	Norma Celis	Microsof Teams
Orientadora de Servicio- Aliansalud EPS	Jenny Olave	Microsof Teams
<b>VII. Hora de terminación</b>		
11:30 am		