

**ACTA No. 020**

FECHA	LUGAR/MODALIDAD DE REUNIÓN	HORA DE INICIO
27-12-2022	Microsoft Teams	2:00 PM

**I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y ORDEN DEL DÍA**

**OBJETIVOS:**

Establecer el plan de trabajo para el 2023

**ORDEN DEL DÍA:**

- **Plan de trabajo 2023**
  - Plan de acción de la Asociación de Usuarios 2023
  - Capacitaciones
  - Cronograma de reuniones
  - Varios (Actas, página web, estatutos, base de asociados, política protección de datos)

**II. ASUNTOS TRATADOS**

Saludo de bienvenida entre los participantes.

Teniendo en cuenta el trabajo articulado y en conjunto que se debe realizar entre la EPS y la Asociación de Usuarios para favorecer el desarrollo del plan de acción y las actividades conjuntas en pro de los usuarios se presenta el documento de Word borrador propuesta de trabajo Asociación de Usuarios 2023, para análisis de los integrantes de la Junta Directiva.

En dicho documento se presentan los siguientes temas:

- Funciones de la Asociación de Usuarios de acuerdo al Decreto 1757 de 1994 compilado en el 780 de 2016 y en sus estatutos.
- Comisiones o comités de trabajo Asociación de Usuarios Comité de Capacitación y Comunicaciones, Comité de Salud (Patologías Crónicas y Enfermedades Huérfanas) y el Comité de Calidad y Control Social.
- Elaboración del plan de acción de la Asociación de Usuarios (Los Ejes estratégicos definidos en la Resolución 2063 de 2017, Política de Participación Social en Salud PPSS) han sido articulados con las Líneas de acción del Decreto Distrital 503 de 2011, (Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital).
- Elaboración del informe de gestión del plan de acción de la Asociación de Usuarios
- Responsabilidades de los integrantes de la Asociación de Usuarios. Socializar las funciones y responsabilidades con los integrantes de la Asociación de Usuarios
- Programación de reuniones mensuales, se proponen el tercer martes de cada mes de 9am a 11am
- Capacitaciones a usuarios y asociados la señora Maura Campos presenta la encuesta realizada a los asociados para conocer los temas de interés de cada uno

Aliansalud EPS ofrece el apoyo técnico y el acompañamiento para el desarrollo de las actividades propuestas por la Asociación de Usuarios.

- Varios (Actas, página web, estatutos, base de asociados, política protección de datos)
  - Actas: Serán elaboradas durante cada reunión, con una entrega máxima de 8 días y se publicarán en la página web y se entregara copia a la EPS.
  - Página web: Conformar una comisión para el diseño del micro sitio de Participación Ciudadana Asociación de Usuarios y definir las fechas de las mesas de trabajo.
  - Estatutos: Programar mesa de trabajo para revisión y actualización de Estatutos de la Asociación de Usuarios.
  - Política de protección de datos: Se enviará a la Junta Directiva el documento para la revisión.
  - Depuración y reporte de la base de asociados: Depuración dos veces al año, una en febrero antes de la asamblea y definir fecha del segundo semestre, la base de datos se debe enviar mensualmente a la EPS para trasladar a la SDS para el reporte del plan de desarrollo.
  - Formato de inscripción de la Asociación de Usuarios: Se presenta documento diagramado y se enviara para ajustar los espacios de observación y retirar número de solicitud.
  - Centralizar la presentación de solicitudes a la EPS a través de la Junta Directiva de la asociación de Usuarios.
  - Actualizar el documento Comisiones o Comités de trabajo de la Asociación de Usuarios última versión 5-05-2021.

<b>III. COMPROMISOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Socialización y aprobación del acta	Junta Directiva
Actualización de documentos mencionados en el acta	
Envío del documento final plan de trabajo Asociación de Usuarios 2023	
Ajustes formato de Inscripción	Aliansalud EPS
<b>IV. ASISTENTES</b>	
Carlos Eugenio Arce Clavijo Claudia Patricia Cubillos Márquez Maura Teresa Campos Villamizar	Junta Directiva Asociación de Usuarios de Aliansalud
Margarita Ardila Ochoa Jenny Fernanda Olave Pardo	Aliansalud EPS
<b>V. PROXIMA REUNIÓN</b>	
17 de enero de 2023-9:00am pendiente definir virtual o presencial.	
<b>VI. ELABORÓ</b>	
Claudia Patricia Cubillos Márquez Secretaria Junta Directiva Asociación de Usuarios	
Apoyo técnico Jenny Olave	
<b>VII. HORA TERMINADA REUNIÓN</b>	
3: 48 PM	