

**ACTA No. 001**

FECHA	LUGAR/MODALIDAD DE REUNIÓN	HORA DE INICIO
23-01-2023	Microsoft Teams	2:00 PM

**I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y ORDEN DEL DÍA**

**OBJETIVOS:**

Realizar reunión mensual de la Junta Directiva, en donde se expondrá el plan de trabajo de la Asociación de Usuarios para el 2023.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Llamado a Lista
2. Plan de trabajo de la Asociación 2023
3. Flujograma vinculación de nuevos usuarios
4. Boletín informativo Aliansalud
5. Propuestas para trabajar en los diferentes Comités
6. Aportes para realizar una encuesta y medir necesidades y satisfacción de los usuarios
7. Propositiones y varios

**II. ASUNTOS TRATADOS**

**1. Llamado a Lista**

La señora Maura Campos realiza verifica asistencia de asociados y da inicio a la reunión.

**2. Plan de trabajo de la Asociación 2023**

La señora Maura Campos antes de dar inicio a la lectura del plan de trabajo (Se anexa plan de trabajo de la Asociación de Usuarios), menciona el Artículo 9- que habla de la “pérdida de la calidad de asociado” La señora Maura Campos indica que es importante que en caso de no poder asistir a al reunionés hagan llegar las justificaciones de no asistencia.

La señora Stella interviene y pregunta: ¿Sin ser integrante de la Junta directiva debo asistir a las reuniones, o pierdo la calidad de asociado?

¿Inasistencia a reuniones de comisiones de trabajo e incumplimiento de actividades? Para este caso sugiere que haya un delegado en cada comité que lleve este control, indica que la matriz de depuración de diciembre no fue clara, adicional solicita que la matriz sea clara e indique en la misma criterios más claros.

La señora Maura indica que hay que validar estatutos y hacer una depuración.

La señora Maura Campos procede hacer lectura de l plan de trabajo de la Asociación de usuarios para el 2023.

La señora Stella Sandoval pregunta cuánto tiempo se tiene para evaluar las actividades propuestas de cada comité, el señor Carlos Arce refiere que esta es una propuesta y cada comité evalúa.

Margarita Ardila interviene y recuerda que el de acciones es por un año de enero a diciembre.

Margarita Ardila refiere hacer una Acotación en el punto número 8, en donde dice “asistir a las reuniones convocadas por los entes territoriales o cualquiera de los actores del sistema”. como sugerencia, es importante que la persona o el representante de la asociación de usuarios que asista haga un resumen o les explique o les cuente a los demás asociados la información recibida para que todos estén enterados.

**3. Flujograma vinculación de nuevos usuarios**

La señora Maura Campos indica que compartirá con todos los integrantes de la ASU el cronograma de reuniones y capacitaciones las cuales serán notificadas previamente mediante correo electrónico y WhatsApp para que los asociados se programen.

La señora Rosalbina comenta algunos inconvenientes presentados en el mes de diciembre, el señor Carlos Arce indica que es importante comentar las situaciones en el momento que se presentan, Jenny Olave indica que los reportes enviados a través del WhatsApp por parte de los asociados se reportan internamente, la señora Stella refiere que lo reportado por este canal en ocasiones se queda sin una respuesta, don Carlos Arce interviene y comenta que lo más aconsejable es canalizar sus solicitudes a través de la Junta Directiva mediante correo electrónico de esta forma ellos la envían y realizan un seguimiento.

**4. Boletín informativo Aliansalud**

La señora Maura indica que la EPS habilito un espacio a la Asociación de Usuarios en el boletín mensual de Aliansalud EPS, solicita a los asociados enviar a la Junta Directiva frases o contenido que consideren pueden incluir mensualmente.

**5. Propuestas para trabajar en los diferentes Comités**

La señora Maura Campos indica que se compartirá la propuesta de trabajo anteriormente expuesta para que cada comité la valide.

**6. Aportes para realizar una encuesta y medir necesidades y satisfacción de los usuarios**

La señora Maura Campos pide a los asociados enviar sus aportes para construcción de una encuesta de satisfacción con los servicios de salud, refiere que el plazo máximo de envío será el 10-02-2023 enviarlos a través del correo electrónico de la Asociación

**7. Propositiones y varios**

El señor Jimmy habla cerca de una situación puntual y personal que sucedió en Medicarte , Jenny Olave indica que se le envíen los datos y la situación para escalarla.

III. COMPROMISOS	RESPONSABLES
1. Enviar los aportes para construcción de la encuesta de satisfacción con los servicios de salud, plazo máximo de envío será el 10-02-2023 a través del correo electrónico de la Asociación	Asociación de Usuarios de Aliansalud EPS.
2. Enviar las quejas y solicitudes que se presenten en el momento del evento para poder dar gestión oportuna, enviar través de la Junta Directiva mediante correo electrónico	


**IV. PROXIMA REUNIÓN**

21-02-2023

**V. ASISTENTES**

<b>Título de la reunión</b>	Reunión Junta Directiva
<b>Asistieron</b>	15
<b>Hora de inicio</b>	23/01/2023 13:48
<b>Hora de finalización</b>	23/01/2023 15:57
<b>Duración de la reunión</b>	2h 8m 59s

<b>2. Participantes</b>
<b>Nombre</b>
Margarita Ardila Ochoa
Carlos Arce C
Maura Teresa Campos
Myriam Torres
Stella Sandoval R (Invitado)
Jenny Fernanda Olave Pardo
Claudia Cubillos (Invitado)
María Rosalbina Páez
Ligia Monterrosa
Rosario Amaya
Jimmy torres Bustamante
Carlos Gonzalez (Invitado)
Hugo Luque
Claudia Patricia Cubillos Márquez
Azucena Rojas

**VI. ELABORÓ**

Apoyo Jenny Fernanda Olave Pardo analista de Participación Social de Aliansalud EPS.