

REUNIÓN No.012

FECHA	LUGAR/MODALIDAD DE REUNIÓN	HORA DE INICIO / FIN
14-08-2024	Virtual-Microsoft Teams	09:00 a.m. a 10:00 a.m.

I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y ORDEN DEL DÍA

OBJETIVO

Realizar la reunión mensual de seguimiento a las actividades del plan de acción 2024 de la Asociación de Usuarios.

AGENDA DEL DÍA

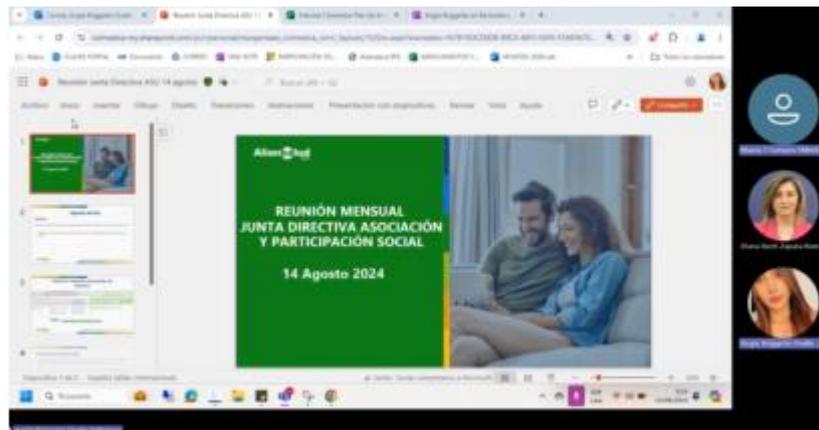
1. Saludo Inicial
2. Seguimiento a las acciones del plan de trabajo de la Asociación 2024 – Informe I semestre.

II. ASUNTOS TRATADOS

1. Saludo Inicial

Angie Ovalle Analista de Participación Social, da inicio a la reunión informando el objetivo de la reunión y la agenda del día.

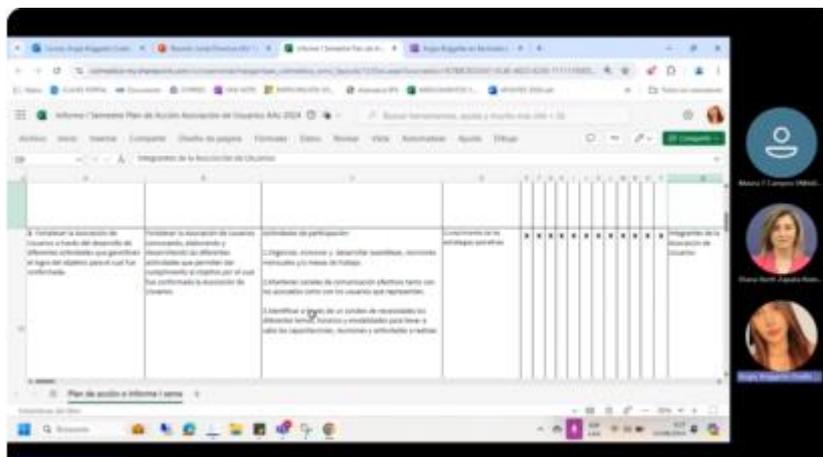
Por temas tecnológicos el presidente de la Asociación de Usuarios no pudo ingresar a la reunión, se contó con la participación de la señora Maura Campos integrante de la Junta Directiva y miembro del Comité de Capacitación y Comunicaciones de la Asociación.



2. Seguimiento a las acciones del plan de trabajo de la Asociación 2024 – Informe I semestre.

Posteriormente, procede con la revisión en conjunto del informe del I semestre del plan de trabajo de la Asociación que previamente había sido compartido por medio de correo electrónico con la Junta Directiva de la Asociación, aclara que se ha ido alimentando con

base en las observaciones y comentarios realizados por la Junta Directiva en cada una de las reuniones mensuales entre Participación Social y la Asociación de Usuarios.



Maura Campos refiere desde la Junta Directiva realizaron la revisión y estando de acuerdo con lo allí plasmado.

Durante la revisión surgieron las siguientes observaciones:

- Se han realizado reuniones entre la Junta Directiva y los asociados, las cuales la Junta Directiva incluirá.
- Se han realizado 3 reuniones con otras Asociaciones, las cuales la Junta Directiva incluirá.
- Se han realizado las capacitaciones programadas de los asociados para los mismos asociados, las cuales la Junta Directiva incluirá indicando fecha y cantidad de asociados.
- Pendiente la socialización por parte de la Junta Directiva con los demás asociados sobre la definición de no ser parte del Plan Nacional de Infección Respiratoria.
- Ya cuenta con unos contenidos para el video que desea realizar la Asociación de Usuarios, solicitan revisión en conjunto con el Componente de Participación Social.
- Se ha participado en un foro adicional, referente a control social, el cual la Junta Directiva incluirá.
- Ya cuentan con la programación de las jornadas de apoyo, el cual compartirán con Participación Social para la socialización con los funcionarios encargados de Oficinas de Atención e IPS.
- La Junta Directiva de la Asociación sugiere que, dentro de cada envío de convocatoria a espacios de participación, se realice una corta introducción o ampliación del tema para motivar más a los asociados a participar.

Seguido de esto, Angie Ovalle menciona que como respuesta al compromiso de validar porque no se ha finalizado en el sitio web de Participación Ciudadana Asociación de Usuarios, el tema de la vinculación del correo electrónico con un mensaje para los usuarios, esto se encuentra pendiente ya que no se ha recibido por parte de la Asociación de Usuarios el documento final de la Política de Protección de Datos con las observaciones y sugerencias realizadas por Aliansalud EPS.

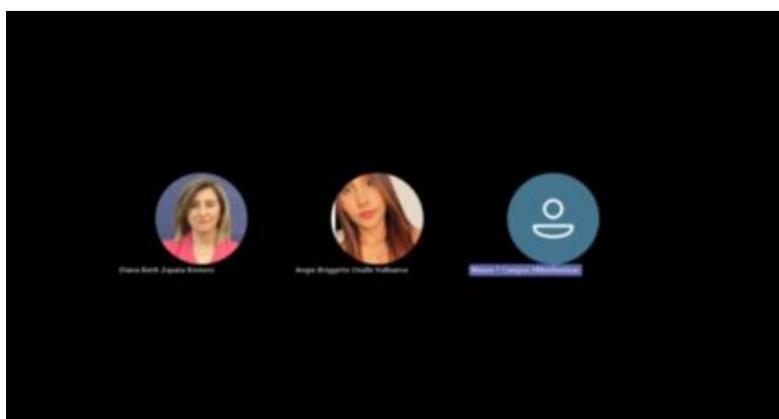
Ante esto, Maura Campos se excusa por la demora en el envío y explica que por el tiempo que ha pasado no tiene claro cuáles son esas observaciones o lo acordado, por lo que solicita validar si se puede programar un espacio con el Componente de Participación Social para hacer esa revisión final en conjunto, agradece que sea en septiembre ya que para el mes de agosto no es posible.

Angie Ovalle refiere validará la agenda y posteriormente les informará la fecha para esta mesa de trabajo. También solicita conocer si el Documento de Conservación de la Información fue revisado y si presentan alguna observación al respecto.

Maura Campos indica ya fue revisado y no presentan observaciones, pero desean volver a revisarlo dentro de ese espacio que se va a programar.

Finalmente, menciona que no han enviado el informe del sondeo de necesidades o encuesta que realizaron a los asociados de la calidad de servicio de Medicarte ya que no tienen claro como realizarlo. Angie Ovalle informa que dentro del acta de la reunión de Medicarte se dejaron registradas las observaciones de cada una de las preguntas del sondeo y los resultados obtenidos, por lo que se sugiere únicamente compartir las gráficas y respuestas obtenidas para completar el acta.

No se presentan más observaciones ni comentarios, se da por finalizada la reunión.



III.COMPROMISOS	
Complementar el Informe con las observaciones realizadas durante la reunión	Junta Directiva Asociación de Usuarios
Compartir las gráficas y respuestas del sondeo o encuesta realizado de la calidad del servicio de Medicarte	
Compartir el cronograma de jornadas de apoyo	
Programar mesa de trabajo para revisión de Política de Protección de datos, documento Conservación de la Información y contenidos video Asociación de Usuarios.	Participación Social
III.ASISTENTES	
Maura Campos	Integrante de la Junta Directiva de la Asociación
Diana Zapata Angie Ovalle	Aliansalud EPS
IV.PROXIMA REUNION	
11 septiembre 2024	
V.ACTA ELABORADA POR	Angie Ovalle – Analista de Participación Social