

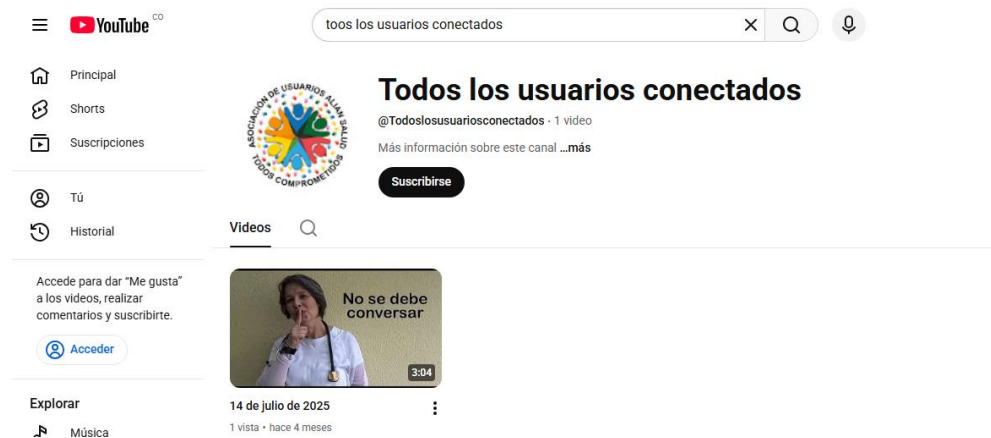


Acta N° 22		
Fecha: 25 de noviembre 2025	Modalidad Virtual: Microsoft Teams	Hora Programada: 09:00 a.m. a 10:00 a.m.
I.OBJETIVO Y ORDEN DEL DÍA		
Objetivo Realizar seguimiento a las actividades del plan de trabajo de la Asociación de Usuarios.		
Agenda <ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento al plan de trabajo Asociación de Usuarios Año 20252. Documentos pendientes por parte de los asociados		
II.TEMAS ABORDADOS		
<p>Angie Ovalle inicia la reunión con el saludo a los integrantes de la Junta Directiva de la Asociación de Usuarios de Aliansalud, menciona el objetivo y la agenda de la reunión.</p> <p>Presenta a Alejandra Vargas la nueva Analista de Participación Social, quien apoyará y acompañará la gestión dentro del Componente de Participación, reitera la disposición por parte de ambas funcionarias para brindar el apoyo técnico que requiera la asociación.</p> <p>Alejandra Vargas se presenta y refiere estará atenta y trabajará con todos los integrantes de la Asociación en lo que se requiera.</p> <div><div>Orden del día</div><div></div></div> <div>Objetivo: Realizar el seguimiento mensual al plan del trabajo de la Asociación de Usuarios. <ol style="list-style-type: none">1.Seguimiento al plan de trabajo Asociación de Usuarios Año 20252.Documentos pendientes Asociados</div> <div></div> 1. Seguimiento al plan de trabajo Asociación de Usuarios año 2025 <p>Angie Ovalle pregunta, adicional a las acciones que ya se han revisado en los meses anteriores, cómo ha sido el avance con las acciones propuestas que no se habían podido adelantar, como, por ejemplo, el canal de YouTube, la interacción con otras asociaciones de usuarios y en que espacios de participación ha tenido presencia o representación la asociación de usuarios.</p>		

Carlos Arce menciona que, el canal de YouTube de la Asociación “*Todos los Usuarios Conectados*” ya se encuentra en funcionamiento, por el momento, han publicado solo un video sobre la Hipertensión Arterial, desean brindar a los usuarios información de interés, de promoción, prevención. Próximamente, se validará en el chat de WhatsApp temas de interés general de los asociados y si cuentan con información para publicar.



Frente a la interacción con otras asociaciones de usuarios y asistencia a espacios de participación, menciona que desde la Junta Directiva participaron en:

- Diplomado en control fiscal social, transparencia y veeduría ciudadana, desarrollado en la Universidad Católica de Colombia por la Contraloría de Bogotá.
- Tercer encuentro de fundaciones y asociaciones de todo el país, el cual se llevó a cabo durante 3 días en la ciudad de Bogotá (4 a 6 nov).
- Espacio de encuentro organizado por la Secretaria Distrital de Salud “*Red de Comunicadores*”, la sra. Maura Campos dentro de la sección del periódico y sr. Carlos Arce dentro del diseño de Podcast.
- Participación y comunicación constante con otras organizaciones sociales mediante el chat y Twitter de la mesa de asociaciones

Angie Ovalle resalta el compromiso que desde el Componente de Participación Social han evidenciado por parte de la Junta Directiva con la realización de las diferentes actividades propuestas en el plan de trabajo de la asociación, como las reuniones de control social, de seguimiento, el canal de YouTube, la socialización de las capacitaciones que organiza Aliansalud EPS y reitera la importancia de incentivar la participación en estos espacios a los asociados mediante el chat de WhatsApp.

2. Documentos pendientes por parte de los asociados

Angie Ovalle menciona que, a la fecha algunos asociados se encuentran pendientes por compartir los siguientes documentos:

Documentos pendientes por parte de Asociados

Formato de Autorización para el tratamiento y Protección de datos Personales	Formato de Vinculación
<ol style="list-style-type: none"> 1.Jimmy Alexander Torres Bustamante 2.Carlos Ernesto Gonzalez Soler 3.Ligia Monterrosa Hernandez 4.Hugo Humberto Luque Olaya 5.Carlos Alberto Garcia 6.Judith Quintero Tovar 7.Sergio Robledo Riaga 8.Maria Azucena Rojas Fuentes 9.José Fernando Marín Varón 10.Diego Andres Silva Sanchez 11.Marisol Monastoque Urrega 12.Sandra Bibiana Becerra González 13.Aquiles Humberto Chitiva 14.Alberto Asmar Saray 15.Zoila Marley Pastrán Ramos 16.Jose Jaime Mogollon Correa 17.Leovigildo Machado Navarro 18.Jose Antonio Contreras Jaimés 19.José Antonio Londoño Ramos 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Carlos Horacio Franco Echavarria

Recuerda la importancia de la protección de los datos personales y con base en esto, que todos los asociados cuenten con la documentación al día y actualizada empezando por el formato de vinculación y el formato de autorización para el tratamiento y protección de datos personales. Sugiere a la Junta Directiva hacer un refuerzo con todos los asociados para que, a más tardar en diciembre 2025, se pueda contar con la documentación al día. Reitera la disposición por parte del Componente de Participación para el apoyo con esta gestión.

Maura Campos, solicita que se comparta este cuadro por correo con la Junta Directiva para organizar los documentos que han enviado los asociados y hacer nuevamente las solicitudes que correspondan.

Angie Ovalle para finalizar, confirma la siguiente reunión de seguimiento del 10 de diciembre de 09:00 a.m. a 10:00 a.m., la Junta Directiva confirma su asistencia.

Temas adicionales:

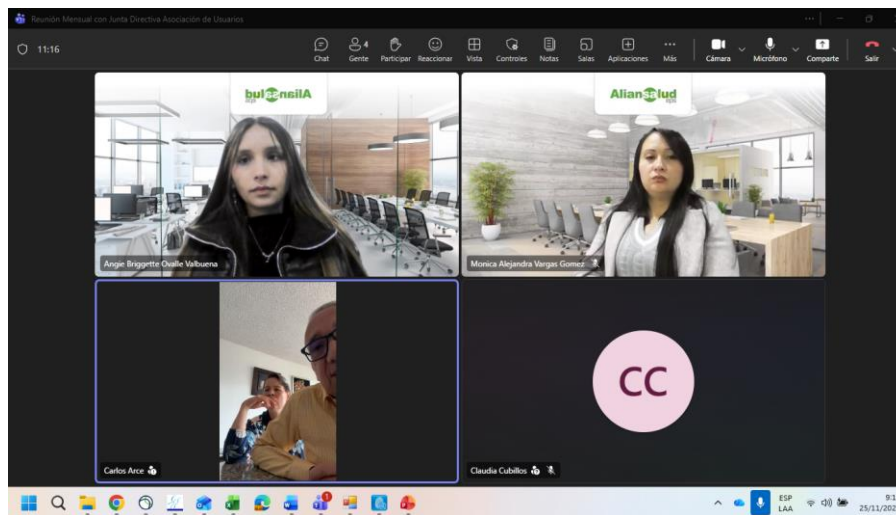
Claudia Cubillos menciona en el mes de mayo 2025 presentó algunos inconvenientes durante la prestación del servicio de transporte con el prestador Falck en la atención del conductor y con el vehículo para el ingreso de la silla de ruedas.

Carlos Arce explica que, como Presidente de la Junta Directiva de la Asociación de Usuarios realizó la solicitud a la EPS para organizar reunión con el prestador y abordar temas similares que se han presentado con otras dos usuarias, frente a esto ya se realizaron dos reuniones, la inicial el día 2 de octubre y de seguimiento el día 21 de noviembre.

Angie Ovalle complementa, explicando que con base en las observaciones y experiencias de servicio que trasladó el sr. Carlos, el prestador ha venido implementando acciones de mejora como ampliación de la flota de vehículos, plan de humanización del servicio tanto de los conductores como del call center, entre otras, las cuales han socializado en las dos reuniones que se han adelantado. La siguiente reunión de seguimiento será entre abril y mayo 2026.

Así mismo, sugiere a la Junta Directiva que antes de cada reunión de control social y seguimiento con los diferentes prestadores e IPS, puedan consultar con los demás asociados para conocer sus experiencias de servicio y que estas puedan ser presentadas en cada una de las reuniones, de esta manera todos los asociados están enterados de los espacios y se comparten con los prestadores las diferentes experiencias tanto positivas como las que presenten oportunidades de mejora.

No se presentaron más comentarios, se da por terminada la reunión siendo las 09:43 a.m.



III.COMPROMISOS

-Compartir cuadro de asociados pendientes por envío de documentos.	Componente de Participación Social Aliansalud
-Continuar con el desarrollo de las actividades	Junta Directiva Asociación de Usuarios
-Gestionar los documentos pendientes	

IV.ASISTENTES

Maura Campos Claudia Cubillos Carlos Arce	Vocal Secretaria Presidente Junta Directiva Asociación de Usuarios
Alejandra Vargas Angie Ovalle	Componente de Participación Social Aliansalud

V.PROXIMA REUNIÓN

Fecha: 10 diciembre 2025

VI.ACTA ELABORADA POR

Componente de Participación Social



Acta de Reunión Junta Directiva Asociación de
Usuarios y Componente de Participación Social
Aliansalud

