

ACTA No. 004

FECHA	LUGAR/MODALIDAD DE REUNIÓN	HORA DE INICIO
13 de abril de 2021	Microsoft Teams	9:30 am

I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y ORDEN DEL DÍA

OBJETIVOS:

Recordar las funciones del Comité de Capacitación y Comunicaciones
Seguimiento a las actividades plan de acción 2021.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y presentación de los integrantes del comité.
2. Funciones del comité de Capacitación y comunicaciones según estatutos.
3. Avances Plan de Acción Asociación de Usuarios año 2021.
4. Varios.

II. ASUNTOS TRATADOS

1. Saludo y presentación de los integrantes del comité.

Jenny Olave da la bienvenida a la reunión dando a conocer el objetivo de la misma y la presentación del listado de integrantes. El Comité de Capacitación y Comunicaciones está conformado por los siguientes Asociados:

- Ligia Monterrosa Hernandez
- Norma Celis Camargo
- Nelly Fabiola Rodriguez Grimaldo
- Hugo Humberto Luque Olaya

A la reunión programada para las 9:00 am se presenta la señora Norma Celis Camargo.

2. Funciones del comité de Capacitación y comunicaciones según estatutos.

Se realiza atenta lectura de los estatutos de la Asociación de Usuarios de Aliansalud EPS “Artículo 25 Comisiones o Comités de trabajo” Parágrafo y el documento COMITÉS O COMISIONES DE TRABAJO ASU ALIANSALUD EPS (Actualizado el 27 de enero de 2021) se deja registrado de la conformación actual en este documento.

3. Avances Plan de Acción Asociación de Usuarios año 2021.

En conjunto con la señora Norma Celis se realiza verificación del plan de acción 2021 de la Asociación de Usuarios en el cual se validan los ejes y líneas de acción en los cuales interviene el Comité de Capacitación y Comunicación que son los siguientes:

- **Eje Estratégico No 1. Fortalecimiento Institucional**

Líneas del eje:

Definir los lineamientos para el funcionamiento de la Asociación de Usuarios garantizando la participación en el marco del cumplimiento de los objetivos de la Política de Participación Social en Salud.

Actividades:

1.5 Implementar estrategias que permitan el incremento de la base social de la ASU.

La señora Norma Celis para esta actividad propone:

- Que cada integrante la ASU traiga como mínimo un integrante nuevo esto lo podría realizar mediante el voz a voz, actividad que ella ya realizó invitando a participar a una usuaria de Aliansalud EPS y realizó entrega de formato de vinculación.
- Enviar formato de vinculación al correo electrónico de todos los integrantes de la ASU.
- Mantener formatos de vinculación a la ASU en las IPS ambulatorias.

Eje Estratégico No 2. Empoderamiento de la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales en Salud.

Líneas del eje:

*Promover la estrategia pedagógica en salud para cualificar a los usuarios en los procesos de participación en los temas de interés en salud y en el derecho a la salud.

*Fortalecer las estrategias de información y comunicación al interior de la asociación para impulsar los procesos participativos.

*Definir los mecanismos para fortalecer la representación de las comunidades en los espacios de incidencia en la política pública en salud.

Actividades:

2.1 Capacitar trimestralmente a usuarios y asociados a través de la plataforma Microsoft Teams.

La señora Norma Celis para esta actividad propone:

- El Comité de Capacitación y comunicaciones compartirá la invitación y convocatoria de las capacitaciones, pendiente definir quién de los integrantes realizará esta labor.
- Compartir por WhatsApp el cronograma de capacitación para promover la participación de la ASU.

2.2 Promover la participación social a través de la publicación de material comunicativo, verificar su existencia y mantenimiento de divulgación en lugar visible a toda la población asistente en la oficina de atención e IPS de atención básica ambulatoria.

- Para esta actividad se retoma la propuesta realizada el 18 de febrero de 2021, en cuanto a la realización de un video en el cual participará un integrante de la ASU y estará enfocado en la Participación ciudadana, la señora Norma Celis refiere estar de acuerdo y desde el comité de capacitación y comunicaciones participar.
- La señora Norma Celis sugiere que en los TV Aliansalud de la Oficina de Atención al Usuarios Plaza central se incorpore publicidad llamativa y didáctica para promover la Participación Ciudadana y que los Usuarios conozcan de la ASU.

2.3 Fortalecer la Asociación de Usuarios a través del desarrollo de diferentes estrategias operativas que garanticen el logro del objetivo para el cual fue conformada.

- En conjunto se trabajará para el desarrollo y organización de las reuniones y mesas de trabajo.

5. Varios.

Jenny Olave comenta a la señora Norma Celis acerca del proyecto de intervención Pedagógica en Determinantes Sociales en Salud que se va a implementar con la Unidad Médica y Diagnostico y en el cual se requiere un integrante de la ASU, la señora Norma Celis refiere que está interesada y con todo gusto apoyará el proyecto con la orientación y acompañamiento de la EPS.

III. COMPROMISOS	RESPONSABLES
Envío de formatos de vinculación a la ASU por correo electrónico a las IPS Bienestar Chapinero, colina Y Unidad Médica y de Diagnostico	Jenny Olave
Envío de cronograma de capacitación vía WhatsApp	Jenny Olave

ASOCIACIÓN DE USUARIOS DE ALIANSALUD EPS COMITÉ DE CAPACITACIÓN Y COMUNICACIONES – ACTA DE REUNIÓN

Envío de invitación a capacitaciones mediante WhatsApp	Coordinador de Comité	
Elegir un representante del Comité de Capacitación y Comunicaciones para que sea la persona que convoque a los integrantes de la ASU a las capacitaciones.	Comité de Capacitación y Comunicaciones	
IV. PROXIMA REUNIÓN		
Por convenir.		
V. OBSERVACIONES O INQUIETUDES PRESENTADAS DURANTE LA REUNIÓN.		
<p>Las preguntas generadas durante la reunión fueron las siguientes:</p> <p>Pregunta: La señora Norma Celis pregunta si el coordinador del comité de Capacitación y Comunicaciones es elegido por todos los integrantes del mismo y cuál es su periodo de lección.</p> <p>Respuesta: Jenny Olave indica que el Coordinador del Comité efectivamente es elegido por los integrantes del mismo y su periodo de elección será el mismo que dure la conformación del comité.</p> <p>La señora norma sugiere que en los grupos de WhatsApp se traten solo asuntos relacionados con el Comité.</p> <p>La señora Norma Celis sugiere que los integrantes del comité confirmen o cancelen su asistencia a las reuniones o mesas de trabajo con un mínimo de 1 día hábil.</p> <p>Jenny Olave estará atenta a cualquier apoyo o acompañamiento que requiere el Comité para el desarrollo de las actividades.</p>		
VI. FIRMA ASISTENTES		
INTEGRANTES	NOMBRES	FIRMAS
Asociada-Comité de Capacitación y Comunicaciones.	Norma Celis	Microsof Teams
Orientadora de Servicio- Aliansalud EPS	Jenny Olave	Microsof Teams
VII. Hora de terminación		
11:30 am		